

关于乐山职业技术学院横向课题管理的 补充说明

各系（部）、处（室）、附属医院、奥校：

自学院发布《乐山职业技术学院横向科研项目管理办法（修订）》以来，横向课题申报积极性明显提升。为了提高横向课题立项备案和结题管理效率，现对老师咨询较多的事项进行统一说明。具体说明内容如下：

一、立项备案

《横向合同》及《立项备案表》走完 OA 审批流程后，向科技处提交以下材料登记立项：

- (1) 横向经费财务到账证明或财务出具的发票；
- (2) 《乐山职业技术学院横向科研项目立项备案表》（需签字、盖章）；
- (3) 横向合同（需签字、盖章）；
- (4) 乐山职业技术学院合同审批处理笺（OA 打印）。

所有资料请至少自留一份。

二、课题结题

横向课题结题需按结题要求准备结题材料两份，一份交科技处存档，一份自行留存。具体结题材料包括不限于：

- (1) 《乐山职业技术学院横向科研项目立项备案表》；
- (2) 乐山职业技术学院合同审批处理笺（OA 打印）；
- (3) 横向合同；
- (4) 《乐山职业技术学院横向科研项目结题报告》；
- (5) 《乐山职业技术学院横向科研项目委托单位验收确认书》；
- (6) 项目成果佐证材料。

乐山职业技术学院科技处

2022年4月3日

