

四川省档案学校文件

川档校〔2016〕51号

四川省档案学校 关于举办全省企业事业单位档案工作规范化 管理培训班的通知

二、培训内容

新形势下档案工作的任务与要求；档案工作规范化管理；国家档案局 10 号令、新《归档文件整理规则》、《会计档案管理办法》解析；科技档案（含项目档案）整理等内容。

三、培训时间

2016 年 9 月 26 日—9 月 30 日，9 月 26 日全天报到

四、培训地点

四川电大教育宾馆（028-68006999）

地址：成都市金牛区一环路西三段新一号

乘车路线：市内公交 11 路、27 路、34 路、42 路、43 路、58 路、78 路、81 路在中医学院、省医院站下车；或地铁 2 号线、4 号线到中医大省医院站（D 出口）下车。

五、收费标准

根据《四川省短期培训班收费管理暂行办法》的规定，本期培训班收费标准为培训费 600 元/人（含资料费）。食宿自理，回单位报销。

六、注意事项

1. 请参训人员带上《专业技术人员继续教育登记证书》或

确保安全。

3.请各市(州)档案局、各企业事业单位、各高校接到通知后,根据要求及时组织相关人员参加,并于8月20日前将报名信息函(附件)报省档案局(省档案局党校(四川省档案局教育培训基地))。为保证教学质量,鉴于培训场地限制,本期培训班人数限额为160人,额满后不再接受报名。

联系电话:0835-2223087(传真)

0835-2233607

联系人:卢世蕾 杨应霞 李学英

附件:全省企业事业单位档案工作负责人管理培训报名表
(回执)



